

ORGANISATIONSENTHWICKLER:IN (m/w/d)

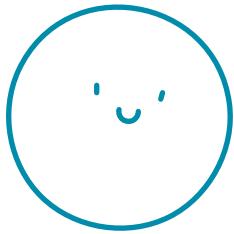
Assistenz der Geschäftsführung

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 h) Arbeitszeit

In Eberswalde und ab sofort möglich Standort



Über uns



Hi, wir sind die 1893. Eine Wohnungsgenossenschaft mit über 130 Jahren Erfahrung und einer klaren Vision: **Die Zukunft des Wohnens aktiv gestalten. Digital. Nachhaltig. Innovativ und voller Ideen.** Wir sind kein Verwalter von gestern. Wir sind die Möglichmacher von morgen. Mit Leidenschaft für unsere Quartiere, Innovationsfreude in unseren Prozessen und einem klaren Ziel: **Lösungen schaffen, die wirklich zählen.** Für unsere Mitglieder. Für unsere Stadt. Für die Wohnungswirtschaft von morgen.



Deine Rolle bei uns

Du arbeitest eng mit dem Vorstand zusammen und übernimmst eine zentrale Rolle im **Herzstück unserer Organisationsentwicklung**. In dieser Stabstelle koordinierst du ruhig die übergreifenden Entwicklungsprämissen der 1893 – also das, was uns jenseits von Bau und Bewirtschaftung antreibt.

Du bist **MöglichmacherIn, ImpulsgeberIn, StrukturgeberIn und VertrauteR auf Augenhöhe**. Du sorgst dafür, dass gute Ideen nicht im Alltag versanden – sondern umgesetzt werden. Dabei arbeitest du eng mit TeamleiterInnen, dem Marketing und dem Field of Experts-Team zusammen.

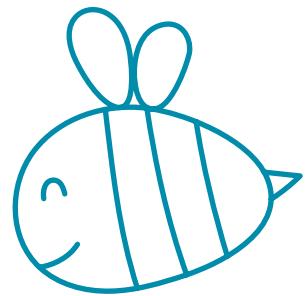


die 1893 auf LinkedIn
Oder Ruf bei Fragen
Aileen Jantz an:
+49 173 7273751

Deine Aufgaben

Umsetzung und Weiterentwicklung der 1893-Entwicklungsprämissen, u.a.:

- New Work und neue Arbeitswelten
- Integration von Lean-Management in die Organisation
- Weiterentwicklung der digitalen Infrastruktur (z.B. mit ClickUp)
- Mitarbeit bei der KI-Integration
- Transparente Steuerung aller laufenden Entwicklungsprojekte in ClickUp: Projektstrukturpläne, Etappen, Fortschritt, Ressourcen.
- Übersetzung von Mission, Vision, Strategie in konkrete Umsetzungsschritte – in Abstimmung mit Vorstand und Teamleitungen.
- Nahes Ohr an den Teams: Wo hakt's? Wo geht was voran? Wo braucht's Verstärkung oder einfach mal Rückenwind?
- Begleitung bei der Einführung neuer Methoden und Prozesse, z.B. durch Workshopformate, Reflexionsrunden, Change-Impulse.
- Schnittstelle zur internen Kommunikation des Marketing-Team
- Organisation und Begleitung des Leitungskreises (inkl. Vorbereitung, Nachbereitung, ggf. Moderation)
- Enger Austausch mit der Assistenz für HR, People & Culture, inklusive Vertretung bei Abwesenheit



die 1893 auf LinkedIn
Oder Ruf bei Fragen
Aileen Jantz an:
+49 173 7273751

Was du mitbringen solltest

!

Fachlich und methodisch

- Freude an Organisationsentwicklung oder Prozessgestaltung
- Affinität zur Wohnungswirtschaft und dazu, was uns antreibt
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools oder Lust sich schnell einzuarbeiten
- Grundkenntnisse in Projektmanagement und Moderation
(oder Lust, das bei uns zu lernen)
- Verständnis für Lean-Denken, agile Steuerung oder Transformation ist ein Plus

!

Persönlich und menschlich

- Hohe soziale und emotionale Intelligenz - du arbeitest empathisch und lösungsorientiert
- Du kannst dich auf unterschiedliche Menschen einlassen und weißt, wann man festhält und wann man loslässt
- Du hast Lust auf Verantwortung, bist umsetzungssstark mit positiver Energie und willst mitgestalten statt verwalten
- Du denkst systemisch, bleibst pragmatisch und willst Wirkung entfalten



die 1893 auf LinkedIn
Oder Ruf bei Fragen
Aileen Jantz an:
+49 173 7273751



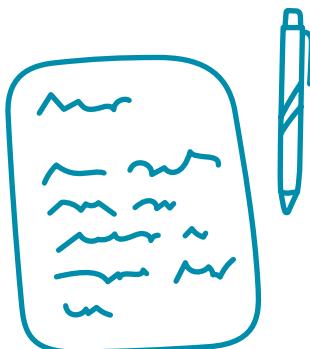
Was du bekommst

- Eine Organisation, die sich wirklich verändern will – nicht nur darüber redet
- Einen Vorstand, der zuhört, fordert und fördert
- Ein Umfeld mit Haltung, Humor und Entwicklungslust
- Flexible Arbeitszeiten, faire Bezahlung, viel Gestaltungsspielraum
- Ein Team, das sich gegenseitig den Rücken stärkt
- Raum für Weiterbildung, Reflexion und persönliche Entwicklung
- Fahrtwind: Über dein Mobilitätspaket für deinen Weg zu uns – lass uns reden ...

Klingt nach dir?

Dann melde dich. Du musst kein perfekter CV sein. Aber du solltest **Lust haben, mit uns Richtung Zukunft zu arbeiten**. Und bereit sein, dich auch mal in unbequeme Räume zu stellen, wenn's wichtig ist.

Schreib uns einfach – mit Lebenslauf, ein paar Sätzen zu dir oder einfach einem kurzen „**Ich hab Bock!**“. Der Rest ergibt sich im Gespräch.



die 1893 auf LinkedIn
Oder Ruf bei Fragen
Aileen Jantz an:
+49 173 7273751

BEWERBUNG UND KONTAKT



Möchtest du unser Team komplett machen?
Dann sende deine Bewerbung an:
karriere@1893-wohnen.de



Ruf mich an!
Aileen Jantz (People & Culture)
+49 173 7273751



Bewirb dich jetzt!
Volker Klich (Vorstand)